



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die overeenkomstig de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
2. De vereniging kent leden en ere-leden.
3. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat 'ere-lid' verlenen.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen, geboortedata en examendata van de leden zijn opgenomen, een en ander op een door de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO aan te geven wijze.
5. Het bestuur zorgt ervoor dat degenen die lid willen worden, worden aangemeld bij Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp Bij Ongelukken (verder KNV genoemd) en het Oranje Kruis.
6. Van de leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich tegenover elkaar en de vereniging netjes gedragen en de belangen van de vereniging niet te schaden.
7. Van de leden wordt ook verwacht dat zij de statuten en reglementen van de KNV naleven.
8. **Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk (via brief/e-mail) gebeuren bij de ledenadministratie. Indien een opzegging niet gedaan is VOOR 1 mei, blijft het lidmaatschap bestaan tot 1 mei het daaropvolgende jaar. Het lid is dan ook nog verplicht de contributie te betalen.**

Artikel 2 Contributie

1. De contributieregeling heeft 2 tarieven, namelijk
 - a. Particuliere leden
 - b. Zakelijke leden
 - c. Iemand die als ere-lid benoemd is, is vrijgesteld van het betalen van contributie.
2. De factuur voor de contributie wordt zoveel mogelijk via e-mail verstuurd.
3. De contributie dient voor **1 oktober** van elk jaar betaald te worden, na een maand volgt een herinnering.
4. Het bestuur kan het lidmaatschap namens de vereniging opzeggen als er na meerdere schriftelijke aanmaningen geen contributie is betaald.

Artikel 3 Straffen

1. In het algemeen kan een handelen of nalaten dat in strijd is met de wet of statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad, bestraft worden
2. In het geval van een overtreding (zie artikel 3 lid 1) kunnen de volgende straffen opgelegd worden:
 - ❖ Berisping
 - ❖ Schorsing
 - ❖ Beëindiging lidmaatschap

Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO afdeling Steenwijk



3. Een schorsing kan maximaal 14 dagen duren. Tijdens de periode dat een lid is geschorst, kan hij/zij geen gebruik maken van de rechten die verbonden zijn aan het lidmaatschap van de vereniging, een uitzondering is het recht om in beroep te gaan
4. Nadat het bestuur heeft besloten tot het beëindigen van een lidmaatschap, wordt degene die het betreft zo snel mogelijk op de hoogte gesteld door middel van een aangetekende brief of e-mail. Hierin worden ook de redenen van de beëindiging vermeldt.
5. Een lid kan tegen een, door de vereniging opgelegde, schorsing of beëindiging van het lidmaatschap in beroep gaan bij het bestuur. Dit moet binnen 1 maand na ontvangst van de brief/mail gebeuren.
Tijdens de behandeling hiervan is het lid geschorst.

Artikel 4 Bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt bij spoedeisende zaken beslissingen. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk bij het algemeen bestuur.
Er kan een vierde lid benoemd worden, een vicevoorzitter. Het is ook mogelijk om functies te combineren. De combinatie secretaris/penningmeester en de combinatie secretaris/vicevoorzitter zijn mogelijk.
2. Het bestuur vergadert 6 keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig vinden. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal.
3. Er kan vergaderd worden als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn.
4. Bij spoed kunnen bestuursleden ook benaderd worden via de telefoon of per e-mail.
5. *Aftreden bestuur*
 - a. Bestuursleden worden voor 4 jaar benoemd door de algemene ledenvergadering.
 - b. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop gelet wordt dat er steeds voldoende ingewerkte bestuursleden overblijven.
7. *Voorzitter*

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarbij geen leider aangewezen is. Als hij/zij afwezig is, vervangt de vicevoorzitter of een ander bestuurslid.

De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.
9. *Secretaris*

De secretaris doet de correspondentie van de vereniging en is verantwoordelijk voor het maken van de notulen. De notulen van de algemene ledenvergadering worden voor aanvang van de volgende vergadering, samen met de uitnodiging daarvoor verstuurd via brief of e-mail verstuurd naar de leden.

Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag.

Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en zorgt voor het archief.
10. *Penningmeester*
 - a. De penningmeester zorgt voor het financieel beheer. Hij/zij legt jaarlijks verantwoording af aan de kascommissie.
Deze wordt door de algemene ledenvergadering benoemd.
Jaarlijks wordt er een exploitatierekening en balans gemaakt.
Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene

Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO afdeling Steenwijk



ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter

- b. Zes maanden na de vaststelling van de exploitatierekening en balans, wordt een tussenstand van de financiën gemaakt. Dit kan door de leden ingezien worden, indien ze hiernaar vragen.
- c. Het opnemen van kasgeld en grote bedragen voor het aanvullen van voorraden gebeurt altijd door de penningmeester met medeweten van tenminste één van de andere bestuursleden.

11. *Vicevoorzitter*

De vicevoorzitter vervangt de voorzitter als hij/zij afwezig is en kan een aantal taken van de voorzitter overnemen.

12. *Overige bestuursleden*

De overige bestuursleden helpen de leden van het dagelijks bestuur en zijn verplicht, indien nodig, hun werkzaamheden over te nemen.

13. *Besluitvorming*

Een besluit wordt aangenomen bij een gewone meerderheid (helft +1).

Als de stemmen staken, geeft de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waarbij de statuten een andere meerderheid eisen.

14. *Commissies*

Het algemeen bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken.

Hiervoor kunnen aparte reglementen worden opgemaakt.

Artikel 5 Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen (helft + 1).

Voorstellen voor wijzigingen komen van het bestuur of tenminste 20% van de leden.

Artikel 6 Slotartikel

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.
2. Leden kunnen over deze besluiten altijd overleggen met het bestuur.
Zoals bepaald in de statuten, kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een zo'n besluit met andere leden willen bespreken.